亞洲大學休閒與遊憩管理學系實習輔導老師工作流程(四上)

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 流程 |
| 1月底前 | 推薦優良廠商(簽訂合約時可擔任聯絡人) |
| 4月底前 | 實習總督導分配專案學生 |
| 7月初 | 學生開始實習 |
| 7月底前 | 瞭解學生實習狀況與出席率並回報系上 |
| 7-8月 | 與廠商聯絡訪視事宜(時間,地點)  填寫出差申請單(公假)  實習輔導老師訪視(學生若有不適應或需轉換實習單位需於實習後一個月內向輔導老師提出) |
| 8月底前 | 上傳訪視記錄表  申請訪視差旅費(繳交出差申請單與收據至系辦) |
| 10月初 | 指導學生期中報告內容 |
| 10月中旬 | 實習期中報告評分 |
| 12月初 | 指導學生期末報告內容 |
| 12月中旬 | 實習期末報告評分 |
| 12月底 | 確認實習單位是否已上平台評分並填寫滿意度調查表 |
| 12月底 | 繳交學生實習成績 |

亞洲大學休閒與遊憩管理學系實習輔導老師工作流程(四下)

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 流程 |
| 8月底前 | 推薦優良廠商(簽訂合約時可擔任聯絡人) |
| 11月底前 | 實習總督導分配專案學生 |
| 1月中旬或1月底 | 學生開始實習 |
| 2中旬前 | 瞭解學生實習狀況與出席率並回報系上 |
| 1-2月 | 與廠商聯絡訪視事宜(時間,地點)  填寫出差申請單(公假)  實習輔導老師訪視(學生若有不適應或需轉換實習單位需於實習後一個月內向輔導老師提出) |
| 2月底前 | 上傳訪視記錄表  申請訪視差旅費(繳交出差申請單與收據至系辦) |
| 3月初 | 指導學生期中報告內容 |
| 3月中旬 | 實習期中報告評分 |
| 5月初 | 指導學生期末報告內容 |
| 5月中旬 | 實習期末報告評分 |
| 5月底 | 確認實習單位是否已上平台評分並填寫滿意度調查表 |
| 5月底 | 繳交學生實習成績 |

亞洲大學休閒與遊憩管理學系學生實習流程(四上實習)

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 流程 |
| 3月中旬前 | 繳交實習申請表(附件一) |
| 3月底前 | 參加廠商實習說明會 |
| 3月底前 | 上傳履歷至亞洲大學實習就業資訊平台(最多三家廠商) |
| 3月中旬至4月底 | 面試 |
| 4月底前 | 確認實習單位 |
| 5月底前 | 繳交家長同意書(附件二) |
| 5月底前 | 參加實習行前說明會 |
| 7月初 | 開始實習 |
| 7-8月 | 實習輔導老師訪視(學生若有不適應或需轉換實習單位需於實習後一個月內向輔導老師提出) |
| 10月初 | 繳交期中報告檔案 |
| 10月中旬 | 回校期中報告 |
| 12月初 | 繳交期末報告檔案 |
| 12月中旬 | 回校期末報告 |
| 12月底 | 繳交實習成果報告 |

亞洲大學休閒與遊憩管理學系學生實習流程(四下實習)

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 流程 |
| 10月中旬前 | 繳交實習申請表(附件一) |
| 10月底前 | 參加廠商實習說明會 |
| 10月底前 | 上傳履歷至亞洲大學實習就業資訊平台(最多三家廠商) |
| 10月中旬至11月底 | 面試 |
| 11月底前 | 確認實習單位 |
| 12月底前 | 繳交家長同意書(附件二) |
| 12月底前 | 參加實習行前說明會 |
| 1月中旬或1月底 | 開始實習 |
| 1-2月 | 實習輔導老師訪視(學生若有不適應或需轉換實習單位需於實習後一個月內向輔導老師提出) |
| 3月初 | 繳交期中報告檔案 |
| 3月中旬 | 回校期中報告 |
| 5月初 | 繳交期末報告檔案 |
| 5月中旬 | 回校期末報告 |
| 5月底 | 繳交實習成果報告 |

亞洲大學休閒與遊憩管理學系實習廠商流程(四上)

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 流程 |
| 1月底前 | 系上教師推薦廠商 |
| 2月底前 | 繳交廠商資料表與實習計畫書 |
| 2月底前 | 實習委員會審核 |
| 3月中旬前 | 簽訂實習合約 |
| 3月中旬前 | 廠商資料上傳亞洲大學實習就業資訊平台(助教協助) |
| 3月底前 | 參加廠商實習說明會 |
| 3月中旬至4月底 | 面試(每位學生至多可投三家實習廠商) |
| 4月底前 | 確認錄取學生並通知系上 |
| 5月底前 | 告知系上學生行前注意事項與報到時間 |
| 5月底前 | 系上告知實習輔導老師名單 |
| 7月初 | 學生開始實習，隨時告知學生出席與實習狀況 |
| 7-8月 | 實習輔導老師訪視(學生若有不適應或需轉換實習單位需於實習後一個月內向輔導老師提出) |
| 10月中旬 | 學生回校期中報告 |
| 12月中旬 | 學生回校期末報告 |
| 12月底 | 至亞洲大學實習就業資訊平台評分並填寫滿意度調查表 |

亞洲大學休閒與遊憩管理學系實習廠商流程(四下)

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 流程 |
| 8月底前 | 系上教師推薦廠商 |
| 9月底前 | 繳交廠商資料表與實習計畫書 |
| 9月底前 | 實習委員會審核 |
| 10月中旬前 | 簽訂實習合約 |
| 10月中旬前 | 廠商資料上傳亞洲大學實習就業資訊平台(助教協助) |
| 10月底前 | 參加廠商實習說明會 |
| 10月中旬至11月底 | 面試(每位學生至多可投三家實習廠商) |
| 11月底前 | 確認錄取學生並通知系上 |
| 12月底前 | 告知系上學生行前注意事項與報到時間 |
| 12月底前 | 系上告知實習輔導老師名單 |
| 1月初 | 學生開始實習，隨時告知學生出席與實習狀況 |
| 1-2月 | 實習輔導老師訪視(學生若有不適應或需轉換實習單位需於實習後一個月內向輔導老師提出) |
| 3月中旬 | 學生回校期中報告 |
| 5月中旬 | 學生回校期末報告 |
| 5月底 | 至亞洲大學實習就業資訊平台評分並填寫滿意度調查表 |

亞洲大學休閒與遊憩管理學系學生實習業務流程(四上實習)

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 流程 |
| 1月底前 | 系上教師推薦廠商 |
| 2月底前 | 繳交廠商資料表與實習計畫書 |
| 2月底前 | 實習委員會審核 |
| 3月初 | 召開實習說明會 |
| 3月中旬前 | 簽訂實習合約 |
| 3月中旬前 | 繳交實習申請表(附件一) |
| 3月中旬前 | 廠商資料上傳亞洲大學實習就業資訊平台(助教協助) |
| 3月底前 | 參加廠商實習說明會 |
| 3月底前 | 學生自行上傳履歷至亞洲大學實習就業資訊平台(最多三家廠商) |
| 3月中旬至4月底 | 面試 |
| 4月底前 | 廠商通知錄取學生名單 |
| 4月底前 | 確認學生實習單位 |
| 5月底前 | 廠商告知學生行前注意事項與報到時間 |
| 5月底前 | 告知廠商實習輔導老師名單 |
| 5月底前 | 學生繳交家長同意書(附件二) |
| 5月底前 | 召開實習行前說明會 |
| 7月初 | 學生開始實習 |
| 7月底前 | 實習輔導老師回報學生實習狀況與出席率 |
| 7-8月 | 實習輔導老師訪視(學生若有不適應或需轉換實習單位需於實習後一個月內向輔導老師提出) |
| 8月底前 | 實習輔導老師上傳訪視記錄表 |
| 8月底前 | 實習輔導老師申請訪視差旅費(繳交出差申請單與收據至系辦) |
| 10月初 | 學生繳交期中報告檔案 |
| 10月中旬 | 學生回校期中報告 |
| 12月初 | 學生繳交期末報告檔案 |
| 12月中旬 | 學生回校期末報告 |
| 12月底 | 學生繳交實習成果報告 |
| 12月底 | 實習輔導老師確認實習單位是否已上平台評分並填寫滿意度調查表 |
| 12月底 | 實習輔導老師繳交學生實習成績 |
| 1月中旬 | 上傳學生實習成績 |

亞洲大學休閒與遊憩管理學系學生實習業務流程(四下實習)

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 流程 |
| 8月底前 | 系上教師推薦廠商 |
| 9月底前 | 繳交廠商資料表與實習計畫書 |
| 9月底前 | 實習委員會審核 |
| 10月初 | 召開實習說明會 |
| 10月中旬前 | 簽訂實習合約 |
| 10月中旬前 | 繳交實習申請表(附件一) |
| 10月中旬前 | 廠商資料上傳亞洲大學實習就業資訊平台(助教協助) |
| 10月底前 | 參加廠商實習說明會 |
| 10月底前 | 學生自行上傳履歷至亞洲大學實習就業資訊平台(最多三家廠商) |
| 10月中旬至11月底 | 面試 |
| 11月底前 | 廠商通知錄取學生名單 |
| 11月底前 | 確認學生實習單位 |
| 12月底前 | 廠商告知學生行前注意事項與報到時間 |
| 12月底前 | 告知廠商實習輔導老師名單 |
| 12月底前 | 學生繳交家長同意書(附件二) |
| 12月底前 | 召開實習行前說明會 |
| 1月中旬或1月底 | 學生開始實習 |
| 2月中旬前 | 實習輔導老師回報學生實習狀況與出席率 |
| 1-2月 | 實習輔導老師訪視(學生若有不適應或需轉換實習單位需於實習後一個月內向輔導老師提出) |
| 2月底前 | 實習輔導老師上傳訪視記錄表 |
| 2月底前 | 實習輔導老師申請訪視差旅費(繳交出差申請單與收據至系辦) |
| 3月初 | 學生繳交期中報告檔案 |
| 3月中旬 | 學生回校期中報告 |
| 5月初 | 學生繳交期末報告檔案 |
| 5月中旬 | 學生回校期末報告 |
| 5月底 | 學生繳交實習成果報告 |
| 5月底 | 實習輔導老師確認實習單位是否已上平台評分並填寫滿意度調查表 |
| 5月底 | 實習輔導老師繳交學生實習成績 |
| 6月中旬 | 上傳學生實習成績 |