



# Employment Records 工作經歷

(List Present or Last Job First 先填現任或最近的工作)

Company 服務公司	Job Title 職位	Seniority 合計年資	Latest Monthly Salary 離職前月薪	Reason for Leaving 離職原因
Location 所在地	Period 服務期間			
1)		Y M 年 月		
	From YYYY/MM To YYYY/MM 西元 年 月~西元 年 月			
2)		Y M 年 月		
	From YYYY/MM To YYYY/MM 西元 年 月~西元 年 月			
3)		Y M 年 月		
	From YYYY/MM To YYYY/MM 西元 年 月~西元 年 月			
4)		Y M 年 月		
	From YYYY/MM To YYYY/MM 西元 年 月~西元 年 月			

Language 語言	Spoken 會話				Read 閱讀				Written 寫作			
	Good 良好	Fair 普通	Poor 略懂	N/A 不懂	Good 良好	Fair 普通	Poor 略懂	N/A 不懂	Good 良好	Fair 普通	Poor 略懂	N/A 不懂
Chinese (Mandarin) 中文(國語)												
Taiwanese 台語												
English 英語												
Japanese 日語												
Others 其他												

Skills/Certificates 專業技能/證書(照)	Hobbies 興趣
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Education / Professional Training 學歷 / 特殊訓練	School / Training Institute Name and Location 學校/訓練機構名稱及所在地	From 自	To 至	Major 主修	Degree or Diploma 學位或資格
University / College 大學或專科		YYYY / MM 西元 年 月	YYYY / MM 西元 年 月		
Senior / Professional High School 高中/高工、職		YYYY / MM 西元 年 月	YYYY / MM 西元 年 月		
Junior High School 國中		YYYY / MM 西元 年 月	YYYY / MM 西元 年 月		
Professional Training 特殊訓練		YYYY / MM 西元 年 月	YYYY / MM 西元 年 月		
Others 其他		YYYY / MM 西元 年 月	YYYY / MM 西元 年 月		

**Character Reference 諮詢資料**

(List 2 Persons, Excluding Relative or Former Employer)

請列二人，但親戚或前僱主除外

Name 姓名	Address / Telephone 住址 / 電話	Occupation 職業	Length of Acquaintance 認識多久

**Military Service 兵役狀況**

Status 役別	Classification 軍種兵科	Rank 階級	Specialty 專長	Time : From 時間：自西元	To 年 月至西元	Exempt 免役 Reason 原因

**Health Records 健康情形**

Please give details if you have had any physical defects or serious illnesses that prevent you from performing your duties.  
( 您曾患病或受傷而導致工作上有所限制嗎？若有請詳述。 )


**Other Information 其他資料**

Mark with 「✓」 用「✓」作記號	Yes 是	No 否	Please Give Particulars 請陳述摘要
1. May we enquire with your present and/or former employer(s) and/or the 2 persons mentioned above regarding your qualifications and character? 是否可向您的現任或從前僱主或上開諮詢對象詢問有關您的一切？			
2. Have you ever been discharged from employment because your work or conduct was unsatisfactory? 是否曾因為行為不佳或工作不力而被解僱？			
3. Do you have any other information you consider relevant to your application? 是否尚有其他有關此次申請之資料？			

Does any of your relatives work in evergreen group?  
您的家屬中是否有人任職於長榮集團？

YES 是 NAME 姓名：\_\_\_\_\_ COMPANY 公司：\_\_\_\_\_ DEPARTMENT 部門：\_\_\_\_\_ POSITION 職稱：\_\_\_\_\_

NO 否

**DECLARATION 宣言**

1. I declare that the statements made by me in this application are true and complete and understand that a false statement or dishonest answer renders me liable for instant dismissal without any compensation.

本人保證此表格所填寫一切屬實且完整，如有虛報不實之處，本人願意接受被立即開除沒有任何補償之處分。

2. I agree that Evergreen Resort Hotel (Jiaosi) may handle, collect, process, forward, and utilize my personal information in accordance with the Personal Information Protection Act, applicable laws, rules and regulations, within the necessary scope of Human Resources Management purpose and for providing services to me.

本人同意長榮鳳凰酒店(礁溪)得依個人資料保護法、相關法令之規定，在人力資源管理目的及為本人提供服務之目的之必要範圍內蒐集、處理、傳遞、利用我的個人資料。

\_\_\_\_\_  
Applicant Signature 申請人簽名

西元 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
Date YYYY/MM/DD 日期

**For Office Use Only 請勿填寫此頁**

Interview Comments 面試評分	1 <sup>ST</sup> Interview 第一次面試		2 <sup>ND</sup> Interview 第二次面試	
	*Rank 等級	Remarks 備註	*Rank 等級	Remarks 備註
General Appearance 儀表				
Personality 性向				
Intelligence 反應力				
Expression 表達能力				
Self-Confidence 自信心				
Job Knowledge 專業知識				
Command of English 英文能力				
*Rank 等級： 1.Excellent 優      2.Good 良      3.Average 可      4.Below Average 差      5.Poor 劣				

<b>Interview Result 面試結果</b>		
1 <sup>ST</sup> Interview / by H.R. Dept. : 第一次面試/人力資源部	<input type="checkbox"/> Recommend for 2 <sup>ND</sup> Interview 建議安排第二次面試	<input type="checkbox"/> Rejected 不予任用
		<input type="checkbox"/> Pending 緩議；歸檔存參
Remarks 備註：		
Interviewer 面試人員簽章：		Date 日期：
2 <sup>ND</sup> Interview / by Dept. Concerned 第二次面試/相關部門： <input type="checkbox"/> Suitable 適合 <input type="checkbox"/> Unsuitable 不適合		
Remarks 備註：		
Interviewer 面試人員簽章：		Date 日期：

<b>Recommendation From H.R. Department 人力資源部建議</b>		
Job Title 任用職稱	Department / Section 任用部門/單位	Suggested Salary 建議敘薪
Commencement Date 任用生效日	Grade 任用職級	Department Head Signature / Date 部門主管簽章/日期
Reviewed by H. R. Manager / Date 人力資源部複審核章/日期		Approved by CEO / Date 高級主管核閱/日期

<b>Employee Note 備註</b>	
Staff I.D. No. 人事代號 _____	Locker No. 更衣櫃編號 _____
Bank A/C No. 銀行帳號 _____	Others 其他 _____