**亞洲大學休閒與遊憩管理學系**

**105-1實習單位計畫書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習單位名稱 | 馥蘭朵烏來渡假酒店 | | |
| 聯絡電話 | (02)26616965#114 | 聯絡人 | 陳映均 |
| 聯絡地址 | 新北市烏來區新烏路五段176號 | | |
| 實習時間 | V 105年7月1日至105 年12月 31日(105-1)  V 106年1月16日至105年7月16日(105-2)  上述時間可擇一或二者都勾選(時間可作些微調整)  **若二者都勾選，請分別列出實習內容** | | |
| 教育訓練方式 | 1. 職前訓練：  A. 新進員工訓練：  企業文化、飯店禮儀及溝通技巧、勞工安全衛生訓練及消防訓練等  B. 部門基礎訓練：  提供工作內容及目標相關資訊，希望藉由訓練有效達成工作目標所必須具備的特定職務能力  2. 在職訓練：依職能屬性施予  A. 輔助相關訓練  飯店周遭景點介紹、培養共識與解決問題，提升工作效能，以團隊整體作戰達成目標  B. 心靈課程與生活儀式訓練  培養員工的人文素養，藉由心靈課程與日常的生活儀式內化的訓練使員工達到心靈之放鬆  C. 跨部門訓練  培養員工不同部門的職能、累積經驗，多方面的瞭解旅館產業，且在淡旺季時各部門可互相支援，達到團隊合作精神(依現場營運狀況及實習生個人工作狀況安排)  D. 飯店產品體驗  於教育訓練中安排飯店產品體驗，讓實習生瞭解公司產品 | | |
| 實習方式 | 到職時有職前訓練了解企業文化及各部門工作項目，之後分配到自己所錄取的部門做工作訓練。  跨部門訓練則依現場營運狀況及實習生個人工作狀況安排。 | | |
| 實習內容 | 請逐週詳細規劃實習內容  105-1、105-2  第一週 職前訓練及部門工作訓練  第二週~第十二週 部門工作訓練及驗收  第十三週 主管訪談給予建議及鼓勵  第十三週~第二十三週 部門工作訓練及驗收  第二十四週 實習結束考核，通過者入選馥蘭朵之星(介紹如下)  **馥蘭朵之星 ”lucida Club”**  實習結束前由部門主管評分實習生期滿考核表，主管評核達到及格分數80分以上適任者且執辦簽核通過後，公司將頒發**馥蘭朵之星 ”lucida Club”證書乙張並**保留工作名額。  實習生實習結束後畢業或退伍後兩個月內轉任正職，且期間未任職其他公司者，可適用此制度。(在職中因兵役問題者也適用此制度)  通過者：即為正式員工任用，實習期間的年資於回任後年資合併計算，無需試用期。   * 回任後依年資比照正職員工享有的薪資及福利 * 全勤獎金1500元 * 年終(需依最新到職日計算)。 * 回任後加上實習年資年滿一年即可享 * 免費住宿豪華客房(雙人)一間，定價$16,000+10% * 年假   ※以上回任福利規則依照報到當時之馥蘭朵人事規定 | | |