**亞洲大學休閒與遊憩管理學系**

**105-1實習單位計畫書**

|  |  |
| --- | --- |
| 實習單位名稱 | 中南海酒店股份有限公司 |
| 聯絡電話 | 04-3500-9888 | 聯絡人 | 人事-呂如絜 |
| 聯絡地址 | 台中市北屯區敦化路一段481號 |
| 實習時間 | ■105年7月1日至105 年12月 31日(105-1)■106年1月16日至105年7月16日(105-2)上述時間可擇一或二者都勾選(時間可作些微調整)**若二者都勾選，請分別列出實習內容** |
| 教育訓練方式 | 舉辦新進人員課程教育訓練，課程內容：職務內容及工作職責、基本SOP、應對話術、緊急危機處理等。 |
| 實習方式 | 各部門皆有人員帶領教導部門SOP。客服部、房務部、餐飲部，實習內容將安排每2個月各部門輪調實習，讓實習生有多元學習之工作機會。 |
| 實習內容 | 105-1，105-2 (輪調部門順序，每週學習事項，會依實際狀況調整)第一週 房務部-介紹環境與認識人員，人員帶領學習SOP第二週 驗收成果，獨立作業第三週 房況穩定，並學習工作技巧第四週 房況穩定，並學習工作技巧第五週 房況穩定，並學習工作技巧第六週 房況穩定，並學習工作技巧第七週 房況穩定，並學習工作技巧第八週 實習成果分享 第九週 餐飲部-介紹環境與認識人員，人員帶領學習SOP 第十週 收桌、帶位、環境清潔學習第十一週 碗盤清潔學習第十二週 補菜、換餐學習第十三週 開餐、飲料製作學習第十四週 學習工作技巧第十五週 學習工作技巧第十六週 實習成果分享第十七週 客服部-介紹環境與認識人員，人員帶領學習SOP 第十八週 三號位學習、團散客Check in與Check out學習第十九週 電話轉接學習、Room Service學習第二十週 緊急狀況處理學習第二十一週 胡同咖啡廳銷售學習第二十二週 基本訂房學習第二十三週 基本訂房學習第二十四週 實習成果分享 |