

## 畢業資格審查、離校程序與學位證書發放時程及辦理事項

梯次/時程		辦理事項
第一梯次	5 月 29 日	畢業班成績繳交截止
	5 月 31 日~6 月 7 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 系辦至線上辦理大學部、研究所電腦初審作業；請優先審核跨域學習（輔系、雙主修、跨領領域、專長學程或次專長）課程，以利後續各系畢業審查。</li> <li>➤ 適用課規 104 學年度（含）以前研究所及 97 學年度（含）前之延修生以人工審查為主，初審完畢後，紙本送至註冊組複審。</li> <li>➤ 行政單位至「畢業審查暨離校程序管理系統」辦理離校作業。</li> </ul>
	6 月 11 日	畢業典禮
	6 月 8 日~6 月 13 日	註冊組辦理畢業複審作業
	6 月 14 日起	學生線上查詢畢業審查結果
	6 月 15 日~9 月 8 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 符合畢業資格之學生至各系辦領取學位證書，領取方式為親自領取或委託代領。</li> <li>➤ 畢業證書將於畢業審查複審後印製，再通知各系領取，如未於 6/16 前完成審核者，將於各系初審後之一個工作天通知領取（ex. 6/20 學系初審，預計於 6/22 通知各系領取畢業證書）。</li> </ul>
第二梯次	6 月 28 日	學期成績繳交截止(下修低年級課程)
	6 月 29 日~7 月 10 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 系辦至線上辦理大學部、研究所電腦初審作業；請優先審核跨域學習（輔系、雙主修、跨領領域、專長學程或次專長）課程，以利後續各系畢業審查。</li> <li>➤ 適用課規 104 學年度（含）以前研究所及 97 學年度（含）前之延修生以人工審查為主，初審完畢後，紙本送至註冊組複審。</li> <li>➤ 行政單位至「畢業審查暨離校程序管理系統」辦理離校作業。</li> </ul>
	7 月 11 日~7 月 18 日	註冊組辦理畢業複審作業
	7 月 19 日起	學生線上查詢畢業審查結果。
	7 月 20 日~9 月 19 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 符合畢業資格之學生至各系辦領取學位證書，領取方式為親自領取或委託代領。</li> <li>➤ 畢業證書將於畢業審查複審後印製，再通知各系領取，如未於 7/18 前完成審核者，將於各系初審後之一個工作天通知領取（ex. 7/27 學系初審，預計於 7/29 通知各系領取畢業證書）。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>7 月 31 日研究生學位論文口試截止日</b></li> <li>➤ <b>8 月 15 日研究生學位論文完成截止日(含論文修改、上傳完成及圖書館審查程序)</b></li> </ul>		